

Viaggi d'affari sicuri all'estero

Come migliorare il flusso di informazioni sulle prestazioni assicurative durante i viaggi all'estero, consentendo così non solo di risparmiare sui costi, ma anche di garantire ai vostri collaboratori viaggi sicuri e rilassanti.

Gruppo target

Collaboratori che viaggiano all'estero per motivi di lavoro.

Risorse

Tempo di lavoro necessario per l'adeguamento del processo

Durata

Analisi – Attuazione 4 mesi

Frequenza

Aggiornare 1 volta all'anno

01

Chiarire le esigenze

Come primo passo, cercate di capire quanto i vostri collaboratori siano attualmente informati sui viaggi all'estero e come li vivono.

- Come hanno reagito i collaboratori quando si sono verificati un malessere o altri eventi straordinari durante un viaggio all'estero?
- Come sono state le esperienze in caso di eventi straordinari (ad es. problemi di salute, emergenze, disordini politici)?
- Di cosa hanno bisogno i vostri collaboratori affinché un viaggio all'estero possa svolgersi nel modo più piacevole e sicuro possibile nonostante gli eventi straordinari?

💡 Utilizzate casi concreti o resoconti di esperienze come punto di partenza per identificare i punti deboli del processo esistente. I collaboratori che hanno già effettuato un viaggio all'estero forniscono indicazioni particolarmente preziose.

02

Verificare i processi esistenti

Nella fase successiva, verificate se disponete già di una procedura definita e standardizzata per gestire i casi di malattia durante i viaggi all'estero e come informare i dipendenti al riguardo. Tenete conto delle disposizioni di legge e delle eventuali direttive interne all'azienda, ad esempio i requisiti legali in materia di assicurazioni di viaggio e gestione delle emergenze:

- Come sono assicurati i vostri dipendenti durante i viaggi all'estero?
- Esiste una persona di contatto per domande relative a malattie o altri eventi straordinari durante il viaggio?
- I collaboratori vengono informati prima di un viaggio all'estero sulla procedura da seguire in caso di emergenze, incidenti o altri eventi straordinari?

💡 Verificate non solo i processi esistenti, ma anche la comunicazione con i collaboratori. Verificate quanto sono informati. Un buon processo comprende anche una strategia di comunicazione.

03

Verificare la copertura assicurativa esistente

Ora è il momento di contattare la vostra assicurazione. Chiarite quali casi sono coperti dall'assicurazione e a chi devono rivolgersi i dipendenti per richiedere la prestazione assicurativa. Rispondete, tra l'altro, alle seguenti domande:

- Dove va presentato o archiviato il modulo? Chi ha accesso ad esso?
- Quali casi di malattia, infortunio o altri eventi sono coperti dall'assicurazione dei vostri collaboratori durante i viaggi all'estero? L'assicurazione è sufficiente e adeguata?
- Cosa deve essere segnalato e entro quale termine?

💡 Se necessario, si consiglia di confrontare le assicurazioni e le loro prestazioni per trovare l'offerta più adatta. Verificate inoltre quando viene rinnovata la polizza, in modo da poter tenere conto per tempo di eventuali novità.

04

Definire il nuovo processo

Stabilite quale processo deve essere creato per soddisfare le esigenze dei collaboratori durante i viaggi di lavoro all'estero e rispettare gli obblighi di legge. Un processo può comprendere, ad esempio, una copertura assicurativa adeguata, una chiara strategia di comunicazione, una formazione sui viaggi di lavoro all'estero, un'app assicurativa, promemoria via e-mail, ecc.

- Chi sarà informato del nuovo processo, quando e in quale formato?
- Attraverso quali formati è possibile rendere le informazioni assicurative chiare e accessibili a tutti?
- Di quali informazioni hanno bisogno i collaboratori, gli specialisti delle risorse umane e i dirigenti?
- In quali sistemi esistenti è possibile integrare i nuovi processi?

💡 Tenete presente l'idoneità all'uso quotidiano: una buona soluzione è facilmente accessibile, comprensibile e funziona anche in situazioni di stress. Idealmente, testate le misure con un piccolo gruppo pilota.

05

Conclusioni e prospettive

Dopo aver implementato le misure volte a verificare e ampliare il processo di emergenza e assicurativo, è opportuno verificarne l'efficacia.

- I collaboratori conoscono il nuovo processo e lo trovano comprensibile?
- Esistono esempi di procedure da seguire in caso di eventi straordinari durante viaggi all'estero? Come si sono comportati i collaboratori coinvolti?
- È necessario adeguare i contenuti? Quando verrà riesaminato e, se necessario, rinnovato il processo esistente?



Cercate altre idee?

Visitate gesunde-kmu.ch/it per ulteriori esempi pratici e ispirazione!